**Правила внутреннего распорядка**

**ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер Калининградской области»**

1. Общие положения.
	1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер Калининградской области» (далее по тексту – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.
	2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.
	3. Правила составляются администрацией государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер Калининградской области»  (далее по тексту – Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.11. № 323-ФЗ  «Об основах охраны здоровья граждан в Российской федерации».
	4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
2. Правила внутреннего распорядка Учреждения включают:
	1. порядок обращения пациента;
	2. порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении;
	3. порядок госпитализации и выписки пациента;
	4. права и обязанности пациента;
	5. правила поведения пациентов в стационаре;
	6. особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре;
	7. порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;
	8. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
	9. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
	10. время работы Учреждения и её должностных лиц;
	11. правила въезда личного автотранспорта на территорию Учреждения.
3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются  на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения.
4. Порядокобращения пациента
	1. В Учреждении оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.
	2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в Учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом Учреждения оказывается необходимая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.
	3. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного полиции о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.
	4. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.
5. Порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении.
	1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой врачами Учреждения, пациент обращается в кабинет амбулаторного приема врача фтизиатра участкового (взрослого или детского населения) непосредственно при личном обращении или через регистратуру.
	2. Медицинская карта амбулаторного больного заполняется на каждого пациента при первом обращении за получением медицинской помощи, оказываемой в амбулаторно-поликлинических условиях. Медицинская карта является собственностью медицинской организации, передача ее на руки пациентам запрещена. Карта хранится в регистратуре или в кабинете врача по участку. Записи в медицинской карте относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению.
	3. «Медицинская карта амбулаторного больного» состоит из листков долговременной информации (вклеиваются в начало карты) и листков оперативной информации. В листках долговременной информации отражаются: паспортная часть, в листе сигнальных отметок – группа крови, резус-фактор, аллергические реакции, перенесенные инфекционные заболевания и пр. К листку долговременной информации относится лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов.
	4. Впоследствии в медицинскую карту амбулаторного больного вклеиваются листки оперативной информации – в порядке текущих событий. Лечащий врач в первичной медицинской документации фиксирует дату, а в некоторых случаях и час обращения за медицинской помощью.
	5. Приём больных врачом амбулаторно-поликлинического отделения проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи другому больному.
	6. Режим работы амбулаторного приема:
		1. понедельник – пятница с 08.30 до 15.00;
		2. время детского приема с 8-30 до 17-00,
		3. воскресенье – выходной.
	7. Дежурный врач: понедельник – пятница с 15.00 – 17.00; суббота с 09.00 до 12.00.
	8. Предварительная запись пациента на прием  к врачу фтизиатру участковому поликлиники осуществляется:
		1. по телефону регистратуры 21-88-92 (взрослые);
		2. по телефону регистратуры 93-40-18 (дети и подростки),
		3. при личном обращении.
	9. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения Главным врачом и его заместителем пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в холле амбулаторно-поликлинического отделения, на официальном сайте Учреждения: [optd39.ru](http://optd39.ru/)
	10. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническим подразделением учреждения после предварительного обследования пациента участковым или дежурным врачом.
	11. В амбулаторно-поликлиническом структурном подразделении с Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.
6. Порядок госпитализации и выписки пациента.
	1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:
		1. планово по направлению врача-фтизиатра;
		2. по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;
		3. самостоятельное обращение больных;
		4. по постановлению суда о назначении принудительного лечения (госпитализации в недобровольном порядке).
	2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:
		1. направления на госпитализацию;
		2. страхового медицинского полиса;
		3. документа, удостоверяющего личность.
	3. Прием больных в стационар производится:
		1. экстренных больных – круглосуточно;
		2. плановых больных: - с 08.30. до 15.00, кроме субботы, воскресенья.
	4. В стационар больные поступают и направляются в соответствующее отделение. Распределение в палаты осуществляется по принципу наличия / отсутствия бациллярности, множественной лекарственной устойчивости микобактерий туберкулеза больного, после врачебного осмотра и санитарной обработки, согласно назначений лечащего врача. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал Учреждения.
	5. Больным не рекомендуется оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы, за сохранность которых Учреждение не несет ответственности.
	6. В случае госпитализации больного в стационар по экстренным показаниям врач - дежурант обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении пациента.
	7. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного (история болезни).
	8. При госпитализации больного медицинский персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется медицинским персоналом отделения, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.
	9. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с Правилами внутреннего распорядка Учреждения (особое внимание уделить разделам 5, 6 Правил) под роспись.
	10. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.
	11. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из отделения разрешается:
		1. при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для себя и окружающих продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
		2. при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
		3. в случае смерти пациента.
	12. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив Учреждения.
	13. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.
	14. В случае доставки больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения Учреждения.
7. Права и обязанности пациента
	1. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях Учреждения, его структурных подразделениях и на территории запрещается:
		1. курить в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
		2. Входить в отделения в верхней одежде и уличной обуви.
		3. Хранить верхнюю одежду и уличную обувь в палатах.
		4. Самовольно отлучаться из больницы
		5. Находиться в служебных помещениях стационара (ординаторской,сестринской, хоз. помещениях и др.).
		6. Самовольно посещать пациентов других палат и отделений.
		7. Приводить посетителей в отделения и палаты без разрешения лечащего врача и заведующего отделением.
		8. Загрязнять мокротой полы, стены, лестницы, раковины и другие поверхности в помещениях стационара.
		9. Во время прогулок сплевывать мокроту на землю.
		10. Играть в карты.
		11. Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, медицинские препараты, не назначенные лечащим врачом стационара.
		12. Находиться в помещениях стационара в алкогольном и/или наркотическом опьянении.
		13. Иметь при себе и использовать оружие (холодное, пневматическое, огнестрельное и др.)
		14. Пользоваться бельём и постельными принадлежностями свободных коек.
		15. Бросать перевязочные материалы, средства личной гигиены и др. мусор в унитазы, писсуары, биде и раковины.
		16. Выбрасывать пищевые отходы и другой мусор в окна, открывать окна и кормить птиц.
		17. Пользоваться электроплитками, кипятильниками, микроволновыми печами, электрочайниками с повреждённой изоляцией, электрочайниками, не имеющими автоматического отключения при закипании. Посудой, требующей подключения к электросети (мультиварками, кофеварками, аэрогрилями, электрошашлычницами и т.п.).
		18. Готовить пищу в помещениях отделения, за исключением пищи, не требующей термической обработки (овощные салаты и т.п). Кипятить воду кипятильниками, электрочайниками с повреждённой изоляцией, не имеющими автоматическогог отключения при закипании.
		19. Использовать электрофены, плойки, электробигуди и т.п.
		20. Пользоваться электронагревательными приборами (электрорадиаторами, тепловентиляторами и т.п.).
		21. Пользоваться удлинителями электросети, тройниками, неисправными электроприборами.
		22. Накрывать электролампы (в том числе, оборудованные абажуром) тканью, бумагой и другими материалами.
		23. Пользоваться нагревательными неэлектрическими приборами и предметами (спиртовки, дизельные, газовые нагреватели и горелки и т.п.).
		24. Пользоваться открытым огнём (свечи, ароматические свечи, лампады и т.п.)
		25. Пользоваться бенгальскими огнями, петардами, хлопушками и т.п.
		26. Пользоваться электрогирляндами и прочими электрическими украшениями.
		27. Разводить костры на территории больницы.
		28. Портить оборудование системы оповещения о возгорании.
		29. Проносить в стационар и хранить взрывчатые и горючие вещества.
		30. Вешать на стены плакаты, постеры, фотографии и т.п.
		31. Приносить (приводить) и содержать животных и птиц в помещениях стационара.
	2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
		1. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
		2. обследование, лечение и нахождение в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
		3. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
		4. добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
		5. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
		6. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
		7. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
		8. получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в стационар;
		9. подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
		10. обращение непосредственно к Главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом от 21.11.11. № 323-ФЗ  «Об основах охраны здоровья граждан в Российской федерации»;
		11. допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
	3. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или Главного врача в интересах здоровья или безопасности других лиц:
		1. Получение и отправка посылок, бандеролей и денежных переводов;
		2. Выписка газет и журналов;
		3. Пользование телефоном;
		4. Прием посетителей;
		5. Пользование собственной одеждой.
	4. Пациенты обязаны:
		1. точно соблюдать установленный администрацией Учреждения режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
		2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
		3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;
		4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
		5. во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
		6. точно выполнять назначения лечащего врача;
		7. во время прогулок находиться лишь на той территории Учреждения, которая отведена администрацией для прогулок больных;
		8. принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях Учреждения);
		9. хранить полученные продукты питания в холодильнике в прозрачных полиэтиленовых пакетах с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи, так как хранить продукты питания в прикроватных столиках воспрещается;
		10. если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик;
		11. соблюдать правила безопасности при использовании электроприборов:

 использовать электроприборы строго по инструкции

 не оставлять электроприборы без присмотра

 не перегружать электрические разъемы (розетки) использованием удлинителей, тройников и т.п.

* + 1. при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной  безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу и оповестить окружающих об угрозе жизни и здоровью.
		2. при экстренной эвакуации отделения, неукоснительно следовать указаниям дежурного персонала,  использовать ближайшие эвакуационные выходы.
		3. при получении информации о возможном проведении террористического акта в Учреждении, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
	1. Безопасность.
		1. Пациентам предлагается:
			1. не доверять свои секреты посторонним;
			2. не приглашать в Учреждение случайных знакомых;
			3. не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным – за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
			4. не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике в отделении с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи.
			5. сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.
	2. Обо всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой. Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения.
1. Правила поведения пациентов в стационаре:
	1. В стационарных отделениях Учреждения устанавливается Распорядок дня:
	2. Распорядок дня в отделении для взрослых:
* 07.00 – 08.00 подъем, уборка постелей, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования натощак;
* 08.00 - 09.00  завтрак;
* 09.00 - 12.30  обход врача, прием процедур;
* 12.30 - 13.30  обед;
* 13.30 - 14.00 прием лекарств;
* 14.00 – 16.00 тихий час;
* 16.00 - 16.30  полдник;
* 16.30 – 17.30 отдых, прогулка;
* 17.30 - 18.30  ужин;
* 18.30 - 19.00 процедуры, прием лекарств;
* 19.00 - 21.00  отдых, прогулка;
* 21.00 - 21.30 второй ужин;
* 21.30 – 22.00 вечерние гигиенические процедуры, приём лекарств;
* 22.00 - 22.30  отбой.
	1. Распорядок дня в детском отделении:
* 07.00 – 08.00 подъем, уборка постелей, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования натощак;
* 08.00 - 09.00  завтрак;
* 09.00 – 10.00 процедуры, прием лекарств
* 10.00 - 11.00 обход врача
* 11.00 – 11.30 второй завтрак
* 11.30 – 12.30 занятия в школе, прогулка
* 12.30 - 13.30  обед, прием лекарств;
* 14.00 – 16.00 тихий час;
* 16.00 - 16.30  измерение температуры, полдник;
* 16.30 – 18.00 отдых, прогулка;
* 18.00 - 18.30  ужин, прием лекарств;
* 18.30 - 20.00 свободное время, игры, занятия
* 20.30 - 21.00 второй ужин;
* 21.00 – 22.00 вечерние гигиенические процедуры,
* 22.00 - отбой.
	1. Посещения:
		1. Приём посетителей: понедельник - пятница с 16.00 до 19.00.
		2. В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.
		3. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.
		4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.
		5. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.
			1. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в Учреждении, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 1.
		6. Правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стационара запрещается:
			1. нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
			2. курение согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
			3. распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
			4. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
			5. играть в азартные игры;
			6. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
			7. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
			8. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
			9. самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
			10. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
			11. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
			12. совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача;
			13. совершать прогулки по территории Учреждения вне пешеходных зон;
			14. на территории Учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
			15. пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований, тихого часа, после отбоя;
			16. пользование служебными телефонами;
			17. выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
			18. бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;
			19. сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
			20. приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
			21. хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
			22. покидать отделение, территорию Учреждения без разрешения лечащего врача.
	2. За грубые нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности. Грубым нарушением считается:
		1. курение в зданиях, помещения, а также на территории Учреждения;
		2. употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
		3. грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
		4. нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;
		5. несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
		6. прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
		7. самовольный уход пациента из стационара;
		8. отказ от направления или несвоевременная явка на ВК, МСЭ или мед. консилиум.
	3. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
		1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
		2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
		3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;
		4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
		5. при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
		6. не нарушать тишины в палатах и коридорах стационара;
		7. терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
		8. оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
		9. бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Учреждения;

**Внимание! За порчу мебели, оборудования и инвентаря Учреждения, происшедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.**

1. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом
	1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ, Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ «ПТД КО».
	2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю Главного врача по медицинской части или Главному врачу Учреждения.
	3. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию  Учреждения в письменном виде.
	4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
	5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
	6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
	7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
	8. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
	9. Письменное обращение, поступившее администрации Учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
	10. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.
2. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов
	1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
	2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.
	3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
	4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
3. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам
	1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.
	2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).
4. Время работы учреждения и его должностных лиц
	1. Режим работы стационара круглосуточный.
	2. Режим работы амбулаторной службы с 08.30 до 16.00 понедельник-пятница, суббота с 09.00 до 12.00, воскресенье - выходной.
	3. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.
	4. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении можно обращаться к:
		1. заведующим отделениями;
		2. зам. главного врача по медицинской части;
		3. непосредственно к главному врачу Учреждения.
	5. Контактная информация размещена на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения: [optd39.ru](http://optd39.ru/)
5. Правила въезда личного транспорта на территорию учреждения
	1. С целью соблюдения безопасности на территории Учреждения въезд транспорта строго ограничен и предназначен для служебных автомобилей, машин скорой медицинской помощи и спецтехники.
	2. Въезд личного автотранспорта на территорию Учреждения возможен только при предъявлении пропуска, подписанного заведующим отделением.
	3. В случае доставки на личном автотранспорте тяжелобольного пациента, ограниченного в передвижении, сотрудники охраны вправе записать номер автомобиля, время въезда и пропустить, но не более чем на 15 минут. После чего водителю необходимо покинуть территорию Учреждения и в случае надобности ожидать в местах, предусмотренных для парковки.
	4. **Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Приложение № 1

к правилам внутреннего

распорядка  ГБУЗ «ПТД КО»

**Перечень продуктов, разрешенных и запрещенных к передаче пациентам**

1. Передача продуктов разрешена в часы свиданий с пациентами.
2. Продукты питания передаются в отдельном чистом прозрачном полиэтиленовом пакете с указанием отделения, номера палаты, Ф.И.О. пациента и даты получения передачи.
3. Не допускается хранение скоропортящихся продуктов в прикроватной тумбочке.
4. **РАЗРЕШАЕТСЯ** передача продуктов в заводской упаковке при соблюдении условий хранения в холодильнике и сроков хранения, указанных на упаковке.
5. Сроки годности не распространяются на продукты во вскрытой упаковке. После вскрытия скоропортящийся продукт следует употребить не позднее 12 часов хранения.
6. Соблюдение сроков хранения продуктов ежедневно контролирует дежурная медицинская сестра отделения, негодные продукты уничтожаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукты | Количество в передаче (мл/гр./ шт.) | Срок хранения при +4-6 град.С |
| Кисломолочные продукты в полимерной таре | 500 - 1000 мл | 72 часа |
| Ветчина, рулет, окорок | 500 гр. | 72 часа |
| Соки в вакуумной упаковке | 1 л. | 48 часов |
| Выпечка с фруктовой начинкой | 5 шт. | 24 часа |
| Кулинарные изделия без крема | 5 шт. | 72 часа |
| Сыр | 100 гр. | 48 часов |
| Фрукты | 500 гр. | 24 часа |
| Вода минеральная | 1000 мл | 24 часа |
| Печенье, пряники, конфеты, хлебцы | 200 гр. | 48 часов |

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передача пациентам, находящимся на стационарном лечении в Учреждении, следующих продуктов:

* Салаты; полуфабрикаты из мяса и рыбы.
* Кулинарные изделия из рыбы и мяса без тепловой обработки.
* Мясные и рыбные блюда отварные, запеченные, жареные, копченые, заливные;
* Творог, сметана;
* Яйца отварные;
* Кровяные и ливерные колбасы, паштеты;
* Консервы домашнего приготовления;
* Плов, пельмени, беляши, чебуреки и т.д.;
* Пищевые продукты с истекшим сроком годности;
* Консервы с нарушением герметичности банок;
* Соленые и маринованные овощи;
* Кондитерские изделия с кремом;
* Энергетические напитки, морсы, квасы, соки свежеотжатые;
* Алкогольные напитки.